（別紙３）

公表　事業所における自己評価総括表

○事業所名	さわやか愛の家にいはま館			
○保護者評価実施期間	2026年　10月　1日	～	2026年　10月　9日	
○保護者評価有効回答数	（対象者数）	18	（回答者数）	18
○従業者評価実施期間	2026年　10月　1日	～	2026年　10月　9日	
○従業者評価有効回答数	（対象者数）	6	（回答者数）	6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年　10月　16日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所の雰囲気が良い所	お子様は雰囲気や環境に敏感な為、職員間で毎朝朝礼を行い情報共有を行ったり、面談を定期的に行ったり事業所内の雰囲気作りを大切にいています。それによってお子様達が安心して過ごせられる環境を目標としております。	「笑顔で自分らしく」をテーマにお子様・保護者様・職員みんなが笑顔で自分らしく過ごせられる環境を目標設定としこれからも取り組んでいきます。
2	放課後等デイサービスと児童発達支援事業が一緒の為、様々な年齢のお子様と関わる事が出来る所	異年齢とペア活動や集団活動を工夫して関わりが持てるよう工夫しております。 年上のお子様は思いやりや優しさが育み、年下のお子様は憧れを抱き模倣する姿が見られます。	活動・イベントを工夫してさらに関わりが持てるようしていきたいと思っております。
3	介護施設に併設している為、お年寄りの方達と関わる事が出来る所	介護施設の職員の方とコミュニケーションを取り、一緒に関わることが出来るように日頃から意識しております。	季節の行事を大切にし、敬老の日やイベント等も一緒に楽しむ事が出来るようにこれからも取り組んでいきます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	他事業所さんとの関わりはあるが、放課後児童クラブや児童館との交流はまだした事がない所。	地域の児童館にはおもちゃ等壊してしまうのではないという心配と放課後児童クラブの方たちとは時間がなかなか合わない事が要因です。	地域交流として、児童館などに問い合わせをして利用していく際気を付ける点などを明確にしてから利用させて頂けるように工夫していきます。
2	iPadやパソコンはありますが、ゲーム機は一つもない所。	機械は壊れてしまう可能性がある為購入する勇気が無い事が要因です。	時代に乗り遅れないように対応してまいりたいと思います。
3	保護者会が年1回の所。	働いている保護者様が多いので時間を作っていただくのは申し訳ないと思っているのが要因です。	年1回のほうが時間は作りにくいとおもいますので、年3回目標に取り組んできたいと思います。

（別紙４）

公表　保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	さわやか愛の家にいはま館

公表日 2026年　11月　1日

利用児童数　15名　　回収数 15

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	0	1	0	鬼ごっこ等する時にはスペースが限られているので他児童にぶつかりやすい	身体を動かす際には口ビーや屋外活動を行っていきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	13	0	1	1	足りないと思います。それでも、今いる職員さん達は色々試行錯誤しながら支援して頂いていると思います。	ありがとうございます。職員数を維持しよりよいい支援が出来るよう努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12	0	0	3	今後、車椅子の利用者や歩行介助の器具などが必要な利用者が利用するようになったら入口などが狭かったり段差があるのが気になります。	現在、車椅子ご利用の方はいらっしゃいませんが、必要に応じて適切な対応をしてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15	0	0	0		引き続き、清潔で心地よく過ごせる環境を保っていき、お子様の活動に合わせて空間を努めてまいります。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13	1	0	1		職員間で情報共有し、よりよい支援・専門性のある支援を提供してまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか 。	14	1	0	0		支援プログラムを基に日々話合いを行い、支援内容が異ならないよう努めてまいります。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15	0	0	0		保護者様・お子様にもお話を伺いながら作成しております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援 」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14	0	0	1		今後も個人に適した支援内容を設定し行っていきます。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	0	0	0		計画内容を職員間で情報共有し計画に沿って支援が出来るよう日々話合いを行っております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	2	0	0		季節感を感じられる活動を大切にし、安全に楽しめる活動を取り入れていきます。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	9	2	0	4		イベントなどに参加し、様々な方たちと接する機会を作っていきます。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	0	0	0		ご不明な点がございましたら、その都度ご説明させていただきます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15	0	0	0		ご不明な点がございましたら、その都度ご説明させていただきます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	1	0	1		市役所や他事業所からの研修会などLINEなどで情報提供しております。保護者会を計画し交流の場を設けたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15	0	0	0		今後とも保護者様との連携をしっかり行い、些細な事でも情報共有をし、支援に繋げていきます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14	1	0	0		しっかりヒアリングを行い、適切な支援方法をお伝えしていきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15	0	0	0		今後とも共感的に支援が出来るよう努めてまいります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	9	2	1	3		今年度も保護者会を再開予定です。様々な交流の機会が設けられるよう企画していきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	15	0	0	0		何かありましたらいつでもお知らせください。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	0	0	0		電話やメール、LINEなど今後も連絡の取りやすい形でご連絡を頂ければと思います。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	0	0	0		ブログは1日1回、インスタは2週間に1回を目標に発信させていただいております。

	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	1	0	0		個人情報は鍵のかかる部屋で保管し、しっかりと管理しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	1	0	2		事業所内のマニュアルは、どなた様でもご自由に閲覧可能ですので、ご来館時に一読して頂ければと思います。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	0	0	2		引き続き安全計画に沿った訓練を行い、非常災害に備えていきます。様子はブログ・インスタグラムでも発信しておりますのでぜひご覧ください。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか 。	14	1	0	0		安全計画などブログに掲載しております。安全計画に沿って安全を確保し支援していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	0	0	2		事故や怪我のないよう努めてまいります。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	15	0	0	0		引き続き安心感を持っていただけるよう支援してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	0	0	0		引き続き楽しみにしていただけるよう、一日一日を大切に支援してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	0	0	0	いつも大変お世話になっております。全て完璧に実施されています。	ありがとうございます。完璧ではない部分もあると思いますが完璧を目指して頑張ります。

（別紙４）

公表　保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	さわやか愛の家にいはま館

公表日　2026年　11月　1日

利用児童数　3名　　回収数 3

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1	2	0	0		活動によって部屋・児発の部屋・ロビー・個別の部屋など活用しております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	3	0	0	0		職員数を維持し運営に努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2	1	0	0		現在、車椅子ご利用の方はいらっしゃいませんが、必要に応じて適切な対応をしてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2	1	0	0		引き続き感染症対策・清掃を行い、心地よく過ごせる環境を整えます。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3	0	0	0		職員間で情報共有し、よりよい支援・専門性のある支援を提供してまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか 。	3	0	0	0		支援プログラムを基に日々話合いを行い支援内容が異ならないように努めております。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	3	0	0	0		保護者様・お子様にもお話を伺いながら作成しております。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援 」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	2	1	0	0		今後も個人に適した支援内容を設定し行っていきます。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3	0	0	0		計画内容を職員間で情報共有し計画に沿って支援が出来るよう日々話合いを行っております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1	1	0	1		季節感を感じられる活動を大切にし、安全に楽しめる活動を取り入れていきます。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	2	0	1	0		イベントなどに参加し様々な方たちと接する機会を作っております。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3	0	0	0		ご不明な点がございましたら、その都度ご説明させていただきます。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3	0	0	0		ご不明な点がございましたら、その都度ご説明させていただきます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	1	0	0		昨年に引き続き、保護者会を計画し、交流の場を設けたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	3	0	0	0		今後とも保護者様との連携をしっかり行い、些細な事でも情報共有をし、支援に繋げていきたいと思います。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3	0	0	0		しっかりヒアリングを行い、適切な支援方法をお伝えしていきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3	0	0	0		今後も共感的に支援が出来るよう努めてまいります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	0	1	2	夏祭りのイベントはあっても、それぞれの家庭で来て、それぞれの家族で完結するような感覚です。保護者同士で関わる事はなかなか無いです。	ご意見ありがとうございます。今年度も保護者会を再開予定ですのでしっかりお声がけさせて頂きたいと思っております。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3	0	0	0	夜に何度も起きた日は、あまりに眠そうであれば早めに帰るか少し寝させてやって下さいとお願いして、その都度対応して下さっています。	ありがとうございます。 これからもその都度対応していきますのでいつでもお知らせ下さい。

	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	3	0	0	0		電話やメール・LINEなど、今後も連絡の取りやすい形でご連絡を頂ければと思います。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	3	0	0	0		引き続き、ブログやインスタグラムで情報発信をしてまいります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3	0	0	0		個人情報は鍵のかかる部屋で保管し、しっかりと管理しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2	1	0	0		事業所内のマニュアルは、どなた様でもご自由に閲覧可能ですのでご来館時に一読して頂ければと思います。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3	0	0	0	避難訓練や見学など本当に助かっています。子供も身につけた知識を家で話してくれています。	ありがとうございます。 これからもしっかり訓練や見学など取り組んで参ります。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか 。	3	0	0	0		引き続き安全計画に沿った訓練を行い、非常災害に備えていきます。様子はブログやインスタグラムでも発信してますのでぜひご覧ください。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1	0	0	2	まだ発生した事が無いので分かりません。	これからも事故や怪我の無いよう努めて参ります。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか 。	3	0	0	0		引き続き安心して通所出来るように努めてまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	3	0	0	0		引き続き楽しみにしてもらえるような支援や居心地の良い空間を保てるよう努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	3	0	0	0	いつも子どものことを一番に考えてくださったり、様々な活動を工夫してくださったりして、子どもは楽しく通わせていただいています。また、保護者の悩みについても丁寧に回答していただき安心しています。これからもずっとお世話になりたいです。ありがとうございます。	こちらこそ貴重なご意見やご感想ありがとうございます。これからもお子様保護者様が安心して預けられる、過ごせられる事業所を目標に頑張りますので今後ともよろしくお願いいたします。

（別紙1）

従業者向け　放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	・活動に応じてロビーや児発の部屋を利用している。 ・机を多めに用意しており、支援・遊びが違う場合にスペースを分けている。・定員10名が利用しても余裕があります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	0	・適切です。 ・1対1対応のお子様には誰がいつ担当かを話合っています。 ・じっくりとお子様と接することの出来る環境にある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	・段差もなくバリアフリーである。 ・各部屋の表示等も工夫している。 ・絵カードを貼って可視化している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	・日頃から利用者様が事業所を気持ちよく使用できるよう清掃に気を配っております。 ・感染対策や清掃は適切に行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	・専門的支援や気持ちが不安定な時等に利用しております。 ・プレイルーム以外に使用できる部屋があります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	・ミーティングを行い一人ひとりが意見を言う事が出来るような雰囲気作りと職員全員が情報共有出来るよう工夫しております。 ・目標設定と振り返りが出来るように行っております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・保護者様からの意見や感想はすぐに共有しております。 ・保護者様からの意見にしっかり耳を傾けられる体制が整っています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・職員間で話し合いの場を設け業務改善に努めております。 ・毎朝ミーティングを行い情報共有を行うようにしております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0	・本社による内部監査が毎年行われております。 ・定期的に外部監査が行われております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・毎月スキルアップ研修・安全計画に基づいて研修・訓練を行っています。 ・定期的に研修を行う事で職員一人一人の技能向上を計っていま
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	・職員同士の話し合いを経て緻密なプログラム作成しております。 ・作成・公表しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	・計画作成・更新時は保護者様、学校からヒアリングを行い、職員間で分析話合いを行った上で作成しております。 ・職員みんなで共有しております。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・職員全員で話合いを行い支援方法の共通理解をしています。 ・いつも伝達してくださっている。 ・全ての職員参画のもと、話合いを徹底的に行っています。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	6	0	・更新時に必ず話合い、計画を全員が理解出来るようにしている。 ・共有している ・共通認識をもって支援を行っております。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	・支援経過記録や個別記録を全員がチェック出来る体制を作っております。 ・一人一人の行動について色々な面から捉えられるよう話し合いを行っています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	・具体的な支援内容も職員同士で話し合い、認識した上で更新を行っています。 ・ねらい及び支援内容も踏まえながら話合いを重ね設定している。 ・ガイドラインに基づきそのお子様にあった支援内容を全員で話し合うようにしております。 ・全ての項目について適切に設定されるようにしている。

切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・2か月以上前から全員で話合い計画を立てています。 ・分からない時には相談出来る環境にある。 ・5領域をバランスよくトレーニング出来るよう立案しています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・お子様の状況・成長に合わせて工夫しております。 ・固定化しないよう工夫しております。 ・外出レクや季節に応じた活動を取り入れるようにして考えており
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・集団活動の中にも個別で行ったりお子様一人一人に合わせて行ったりしております。 ・上手くバランスが取れているように思う。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	2	・一人でも理解していなかったら大変なので確認を必ず行っています。 ・個別活動と集団活動、両方大切にしている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	・終礼を行いその日の反省点や気付きを共有し次の支援に活かさられるようにしております。 ・その日出来ない時には次の日などに行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	・個別支援経過記録を記入し、職員間で共有できるシステムを使用しています。 ・振り返りを徹底することで改善につなげています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	・定期的なモニタリングを行い、支援計画を見直し適切な支援を行っております。 ・必要に応じて見直しを行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	6	0	・複数組み合わせて、総合的な支援を提供しております。 ・ガイドラインにそった支援を行うよう心掛けています。 ・4つの基本活動を念頭において支援するよう心がけています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	・発達段階に応じて出来るよう環境設定・関わりを行っております。 ・一人ひとりの自己選択を大切にしています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	・児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加しております。 ・参加された方から報告をうけている。 ・必要な人員が参画しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	・送迎の際や担当者会議・地域交流などの機会を作っております。 ・連携して支援が行えるようにしています。 ・地域の各機関と綿密に連携を図り体制を維持しています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	・HPで確認したり、電話で聞いたり下校時間の調整を行っております。 ・お迎えに行った時は担任の先生とその日の様子についてしっかり
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	・相談支援員さんと連絡をとり、必要な方との情報共有等行っております。 ・情報共有を大切にしています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	・移行の際には何度も支援会議を行い情報提供しております。 ・実際に見に来て下さったこともあります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	4	2	・2ヶ月に1回子ども部会や研修などに参加しております。 ・連携を密にし、研修を受ける機会も作ってくれています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	6	・現在、障害のないお子様との交流はありませんが今後検討していきたいと思います。 ・交流する機会があれば良いと思う。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	・子ども部会に必ず参加しております。 ・分からない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	・支援会議や送迎時、LINEなどを利用し共通理解を行っております。 ・連絡帳や送迎の際の情報交換を大切にしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0	・市や県からの情報等もLINEを使用して提供しております。 ・年に1度保護者会を行っております。 ・家族支援の機会を作っています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	・見学者の方たちにもアプローチブック等を使用して丁寧に説明しております。 ・質問に関しては管理者に報告し確認している。

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	・支援会議やモニタリングの際に意向確認を行っております。 ・作成の際には本人、ご家族の意志を優先している。 ・児童発達支援管理責任者が行っている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	6	0	・更新時には必ず説明をし、同意を得ています。 ・支援内容の説明を丁寧に行い、しっかり同意を頂いた上で支援に当たっています。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	・手紙やLINEで相談を受け次第すぐに面談や助言等を行っております。 ・送迎時に相談された場合は管理者に報告し対応している。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0	・昨年12月に保護者会を行いました。兄弟でもイベント等で交流出来るよう声掛けしております。 ・保護者に限らず、夏祭り等でも会って話をする機会がある。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・苦情は今の所特にありませんが、指摘があった際にはすぐに対応しております。 ・苦情受付担当者を中心にすぐ対応できる体制を整えています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	・ブログ・インスタグラム・LINEなどで情報を発信しております。 ・イベントチラシなど作成して情報発信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	・鍵がついているロッカーに保存保管しております。 ・個人情報保護の為基本方針を定めています。 ・十分留意している。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	・口頭だけでなくLINEや連絡帳を用いて配慮しております。 ・各家庭にあった連絡方法で意志の疎通や情報伝達をしています。 ・全員が共通意識を持って保護者に対応している。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2	・地域の他事業所がイベントに参加してくれました。自事業所も参加していきます。 ・地域の方々とは太鼓祭り等での交流はある。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	・周知出来る場所に保管しています。訓練も行いブログ・インスタグラムにて発信しております。 ・マニュアルを作成し訓練を実施している。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	・訓練や研修をしっかり行っております。 ・計画に沿った訓練を定期的に行っている。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	・支援会議の時や送迎時、保護者様に必ず確認しております。 ・みんなが把握するようにしている。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	・食品の詳細を確認にアレルギー対策を行っております。 ・食事やおやつに十分配慮しています。 ・必要に応じて対応している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	・月毎に研修・訓練を行い会社で管理しております。 ・安全計画に基づき日頃から研修・訓練を行っております。 ・安全な支援に努めています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	6	0	・HPにも記載しており、誰もが確認出来るようになっております。 ・ご家族の方へも周知しています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	・ヒヤリハットがあった際、用紙に記録し全員が共有出来るように行っております。 ・改善方法や対策を考えています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	・虐待防止委員会を設立し年2回以上研修を行っております。 ・何かあった時には適切に対応していきます。 ・小さなヒヤリハットも共有出来ている。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	・現在、ご利用して頂いている方に対象の方がいらっしゃらない為、計画に記載しておりません。 ・行わなければならない場合は必ず同意を得ます。

（別紙１）

従業者向け　児童発達支援評価表

○ 本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	・活動に応じてロビーや児発の部屋を利用している。 ・机を多めに用意しており、支援・遊びが違う場合にスペースを分けている。・定員10名が利用しても余裕があります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0	・適切です。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	・全てがバイアフリーとなっております。 ・各部屋の表示等、幼児も分かりやすいイラスト等を貼っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	・日頃から利用者様が事業所を気持ちよく使用できるよう清掃に気を配っております。 ・感染対策や清掃は適切に行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか 。	6	0	・専門的支援や気持ちが不安定な時等に利用しております。 ・プレイルーム以外に使用できる部屋があります。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0	・話し合いの場を設けてノートを使用し情報共有しております。 ・目標設定と振り返りが出来るようにしています。 ・ノートを毎回確認している。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・サービス改善ハガキ等を2か月に1回配布しております。 ・保護者様からの意見等は必ずきちんと聞くようにしています。 ・耳を傾ける体制が整っている。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・ミーティングで意見が言える環境作りを行っております。 ・ミーティングで情報共有している。 ・話合いを経て業務改善に努めている。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0	・本社による内部監査を行い指導を受けております。 ・評価結果を掲示し確認できるようにします。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・毎月スキルアップ研修・安全計画に基づいて研修・訓練を行っています。 ・定期的に研修を行う事で職員一人一人の技能向上を計っていま
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか 。	6	0	・職員同士の話し合いを経て緻密なプログラム作成しております。 ・作成・公表しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0	・計画作成・更新時は保護者様、学校からヒアリングを行い、職員間で分析話合いを行った上で作成しております。 ・職員みんなで共有しております。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・更新時に必ず全員で話合いを行い議事録を残しております。 ・支援方法の共通理解をしています。 ・いつも伝達して下さっている。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・記録中にも計画が閲覧・確認出来るシステムを使用しています。 ・定期的な話合いを大切にしている。 ・計画に準じた支援を行っています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	・システムを使用し確認しております。 ・職員が誰でもわかるようにしています。 ・アセスメントを活用しながら行っています。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	・支援会議を行ったうえで具体的な支援内容を作成しております。 ・ガイドラインに基づきお子様一人一人にあった支援内容を全員で話し合うようにしています。 ・ねらい及び支援内容も踏まえながら話合いを重ね設定している。 ・全ての項目について適切に設定している。

援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・2か月以上前から全員で話合い計画を立てています。 ・分からない時には相談出来る環境にある。 ・5領域をバランスよくトレーニング出来るよう立案しています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・お子様の状況・成長に合わせて工夫しております。 ・固定化しないよう工夫しております。 ・外出レクや季節に応じた活動を取り入れるようにして考えており
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・集団活動の中にも個別で行ったりお子様一人一人に合わせて行ったりしております。 ・上手くバランスが取れているように思う。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	2	・打ち合わせを行いお子様が困ったり不安になったりしないように支援しております。・必ずしも出来ていない時間が無い時は前もって打ち合わせを行う必要がある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	・共有できるようノートに記載し記録として残しております。 ・振り返りを行うようにしています。 ・当日行えない場合には翌日か近日中に話をしている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	・必ず記録をとり、日々の改善につながるようにしております。 ・確実に記録をとり職員間で共有しています。 ・検証・改善につなげています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	・定期的なモニタリングを行い、支援計画を見直し適切な支援を行っております。 ・必要に応じて見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	・参画し情報共有を行っております。 ・児童発達支援管理責任者が出席すりょうにしています。 ・参画された方から報告を受けている。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	・送迎の際や担当者会議・地域交流などの機会を作っております。 ・連携して支援が行えるようにしています。 ・地域の各機関と綿密に連携を図り体制を維持しています。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0	・情報共有と相互理解を図っております。 ・保育園・幼稚園との情報共有を大切にしています。 ・各関係機関と連携して体制維持に努めています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0	・保護者様、相談支援員さんと打ち合わせて行っております。 ・スムーズな移行が出来るよう情報共有している。
	28	（28～30は、センターのみ回答） 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
	31	（31は、事業所のみ回答） 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか 。	4	2	・2ヶ月に1回子ども部会や研修などに参加しております。 ・連携を密にし、研修を受ける機会も作ってくれています。 ・必要に応じてアドバイスを頂いています。 ・検討します
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	・今後行っていけるよう企画してまいります。 ・今のところ交流はありませんが機会があればいいなと思っています。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	・支援会議や送迎時、LINEなどを利用し共通理解を行っております。 ・連絡帳や送迎の際の情報交換を大切にしている。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・市や県からの情報等もLINEを使用して提供しております。 ・年に1度保護者会を行っております。 ・家族支援の機会を作っています。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	・丁寧に説明を行っております。 ・保護者からの質問に対しては管理者に報告し確認している。

保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか 。	6	0	・支援会議やモニタリングの際に意向確認を行っております。 ・作成の際には本人、ご家族の意志を優先している。 ・児童発達支援管理責任者が行っている。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0	・更新時には必ず説明をし、同意を得ています。 ・支援内容の説明を丁寧に行い、しっかり同意を頂いた上で支援に当たっています。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	・手紙やLINEで相談を受け次第すぐに面談や助言等を行っております。 ・送迎時に相談された場合は管理者に報告し対応している。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0	・昨年12月に保護者会を行いました。兄弟でもイベント等で交流出来るよう声掛けしております。 ・保護者に限らず、夏祭り等でも会って話をする機会がある。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・相談があった際、迅速に対応しております。 ・児童発達支援管理責任者に報告し対応している。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	・ブログ・インスタグラム・LINEなどで情報を発信しております。 ・イベントチラシなど作成して情報発信しています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	・鍵がついているロッカーに保存保管しております。 ・個人情報保護の為基本方針を定めています。 ・十分留意している。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	・公式LINE・管理者の携帯ですぐ情報伝達出来るようにしております。 ・各家庭にあった連絡方法で意志の疎通や情報伝達を行っていま
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2	・誰でも参加出来るようチラシ等配布しております。 ・太鼓祭りの時ぐらいしか地域の方々と交流する場がない。 ・より開けた運営を実行していきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	・マニュアルを策定し、発生を想定した訓練を実施しております。 ・職員や家族にも周知し定期的に訓練を実施しています。 ・全てのマニュアルについて策定されている。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	・訓練や研修をしっかり行っております。 ・計画に沿った訓練を定期的に行っている。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	・支援会議の時や送迎時、保護者様に必ず確認しております。 ・みんなが把握するようにしている。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	・食品の詳細を確認にアレルギー対策を行っております。 ・食事やおやつに十分配慮しています。 ・必要に応じて対応している。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	・月毎に研修・訓練を行い会社で管理しております。 ・安全計画に基づき日頃から研修・訓練を行っております。 ・安全な支援に努めています。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	6	0	・HPにも記載しており、誰もが確認出来るようになっております。 ・ご家族の方へも周知しています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	・ヒヤリハットがあった際、用紙に記録し全員が共有出来るように行っております。・改善方法や対策を考えています。 ・小さなヒヤリハットも共有出来ている。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	・虐待防止委員会を設立し年2回以上研修を行っております。 ・何かあった時には適切に対応していきます。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	0	・現在、ご利用して頂いている方に対象の方がいらっしゃらない為、計画に記載しておりません。 ・行わなければならない場合は必ず同意を得ます。